

PROGRAMME DESCRIPT : DIRECTEUR/DIRECTRICE EXECUTIVE

Poste rattaché à la Directrice scientifique du programme DESCRIPT et à la Direction de la recherche, de la valorisation et des études doctorales de l'Inalco

Poste de catégorie A+ - Temps complet

Profil Chercheur-euse expérimenté-e ;

Poste ouvert au contrat de mission scientifique prévu par l'article [L. 431-6](#) du Code de la Recherche

Fondé en 1795, l'Inalco propose une offre de formation en plus de 100 langues et sciences humaines et sociales spécialisées sur les aires extra-occidentales, reconnue en France comme à l'international. S'appuyant sur 14 équipes (8 UMR et 6 unités propres), la recherche à l'Inalco associe les études aréales et les champs disciplinaires.

Le programme DESCRIPT (Dispositif d'Études des Crises et Récits civilisationnels par la Pluridisciplinarité et les Terrains), financé par l'appel à Manifestation d'Intérêt « programmes de Recherche en Sciences Humaines et Sociales », action de France 2030, s'appuie sur un ambitieux programme scientifique en études aréales et globales. Centré sur l'analyse du rapport entre récits civilisationnels, universalisme, et logiques conflictuelles à l'échelle mondiale et dans 4 aires-clés (Indo-Pacifique, Afrique, Europe-Eurasie, Proche et Moyen-Orient), DESCRIPT vise à développer des recherches originales, ainsi que des instruments de recherche et dispositifs de transfert de la recherche vers la société et les décisions publiques.

Piloté par l'Inalco, DESCRIPT repose sur un consortium d'universités (U. Paris 1, U. Paris Panthéon-Assas, U. Bordeaux Montaigne, U. PSL, U. Sorbonne Nouvelle, U. Paris 8, U. Strasbourg, SciencesPo Paris, Sciences Po Bordeaux, SciencesPo Lille), d'organismes de recherche (CNRS, IRD), et d'institutions de premier plan dans le domaine de la pratique des relations internationales et du transfert de la recherche vers les politiques publiques (AFD, IFRI). DESCRIPT s'appuie également sur un réseau de plus de 50 parties prenantes, dont des acteurs internationaux choisis pour renforcer l'excellence scientifique, l'ancre aréale du programme, et la valorisation de ses recherches.

CONTEXTE ET OBJECTIFS DU POSTE

La période de financement de DESCRIPT est de 7 ans avec un financement global de 9 millions d'€.

Les grands axes du programme sont présentés ici : <https://www.inalco.fr/actualites/inalco-laureat-du-dispositif-programmes-de-recherche-en-sciences-humaines-et-sociales>

En lien étroit avec la Directrice scientifique du programme, et suivant les termes de la proposition portée par l'Inalco en réponse à l'appel à projets, le/la directeur/directrice exécutive assurera un rôle de coordination scientifique et opérationnelle, impulsant et supervisant la réalisation des objectifs du programme ainsi que la qualité de ses réalisations. Quotidiennement impliquée dans les échanges avec l'équipe, les chercheurs impliqués dans le programme, et la relation avec ses différents partenaires institutionnels, il/elle supervisera les travaux des doctorants et postdoctorants au service du programme, participera à son rayonnement et à son développement, et contribuera à sa pérennisation en impulsant une stratégie de levée de fonds complémentaires.

Il/elle assurera la direction quotidienne de l'équipe en charge du pilotage, de la gestion et de la mise en œuvre du programme, composée à terme d'une chargée de suivi opérationnel et qualité, d'une d'un/e chargé/e de médiation scientifique et de deux gestionnaires financiers et comptables, ainsi que de cinq post-doctorants et cinq doctorants contractuels.

En lien avec les chercheurs et institutions assurant le copilotage scientifique des différents programmes de travail, il/elle aura un rôle de facilitateur afin d'assurer la complémentarité des différents scientifiques du programme, d'initier des pistes de travail et des rapprochements ou comparaisons pertinentes, et d'identifier les thématiques-clés pour les dispositifs de transfert vers la société et les politiques publiques.

En lien avec la directrice scientifique et le/la chargé/e de médiation, il/elle animera le réseau partenaires du programme et mettra en œuvre un programme d'actions concrètes afin de matérialiser cet objectif de diffusion des résultats et d'interactions avec les acteurs des politiques publiques et de la société.

Il/elle inscrira son propre agenda scientifique dans le cadre d'un ou plusieurs axes, contribuant activement à ses productions et activités de valorisation.

MISSIONS ET ACTIVITÉS

1. STRUCTURATION ET ANIMATION DU PROGRAMME

- Participer à l'animation des instances et des réunions avec les chercheurs et partenaires ;
- Superviser la mise en œuvre et l'amélioration des outils de suivi et de gestion du programme ainsi que les procédures internes du consortium (protocoles pratiques et éthiques, coordination, reporting, instances) ;
- Animer le réseau et assurer la représentation du programme auprès des partenaires et parties-prenantes ;
- Contribuer à l'accueil des chercheurs internationaux invités par le programme et veiller à leur visibilité, leur insertion scientifique et leurs interactions avec les institutions partenaires ;
- Suivre la bonne réalisation des projets financés par le programme et leur conformité à ses objectifs ;
- Assurer la planification des activités annuelles du programme et suivre leur mise en œuvre, en lien avec la directrice scientifique, les coordinateurs des différents axes, les services de l'Inalco et des établissements partenaires, et l'équipe-projet
- Superviser le reporting pour les financeurs et partenaires académiques, contribuer à l'élaboration et à l'adaptation des indicateurs de résultats ;
- Superviser la mise en œuvre du plan de gestion des données du programme ;
- Superviser et participer aux campagnes de recrutements et d'allocations de financements des différents work packages ;
- Superviser le travail de l'équipe de support opérationnel du programme.

2. COORDINATION, SUIVI ÉDITORIAL ET PLANIFICATION DES ACTIVITÉS SCIENTIFIQUES

- Relire et valider, en lien avec la directrice scientifique du programme, les publications et produits de diffusion issus du programme avant leur publication ;
- Superviser la mise en œuvre des critères d'une labellisation « DECRYPT » pour des activités externes en lien avec la thématique ;
- Assurer l'intégrité scientifique des activités, le respect des normes éthiques en vigueur dans le cadre du programme, et assurer leur conformité aux standards internationaux ;
- Produire des travaux de recherche de haut niveau et initier des activités de diffusion de la recherche en lien avec la thématique générale du programme et l'agenda de ses différents axes de travail ;
- Répondre aux demandes d'expertise des partenaires du consortium ou de partenaires extérieurs potentiels ;
- Superviser l'activité des postdoctorants et doctorants dans le cadre du programme, et collaborer avec les responsables des axes de travail pour la planification des événements scientifiques et activités régulières du programme (séminaires, groupes de travail, conférences, enregistrements...).

3. VISIBILITÉ, VALORISATION ET PÉRÉNNISATION DU PROGRAMME

- Être force de proposition en matière d'activités de valorisation en lien avec la société et les acteurs des politiques publiques, superviser leur planification et leur mise en œuvre, et assurer leur cohérence avec les objectifs du programme ;
- Contribuer à la visibilité des résultats du programme en accord avec la Direction de la communication de l'Inalco et les partenaires académiques et institutionnels du programme (échanges avec les partenaires, newsletters, communiqués de presse, site web, rapports publics) ;
- Assurer une veille sur les opportunités de financements ou co-financements en lien avec le/la chargé/e de médiation du programme et en collaboration avec l'unité d'appui au montage de projet de la Direction de la Recherche, de la Valorisation et des Etudes Doctorales (DIRVED) de l'Inalco ;

- Impulser la réponse à des appels à projets ou le montage de dossiers de financements complémentaires afin contribuer à pérenniser le programme
 - Répondre aux sollicitations et demandes d'informations externes.
-

COMPÉTENCES TECHNIQUES, GÉNÉRALES ET SAVOIR-FAIRE

- Docteur-e en Sciences Humaines et Sociales, le/la candidat-e aura des compétences démontrées en animation de collectifs de recherche, un portfolio de publications académiques reconnues sur la thématique du programme et une expérience en matière de recherche de financements publics et/ou privés. L'habilitation à diriger des recherches serait un atout.
- Dépôt et animation de projets de recherche collectifs, recherche de financements notamment par l'intermédiaire de réponses à des appels à projets nationaux ou européens ;
- Publications reconnues dans des revues à comité de lecture et/ou auprès d'éditeurs internationaux, en lien avec la thématique du programme ;
- Expérience de l'animation et du pilotage d'équipes et de projets de recherche ;
- Diplomatie, capacité à fédérer, excellentes compétences organisationnelles, d'anticipation et d'adaptation ;
- Savoir s'adapter à une organisation collective et travailler de façon transversale ;
- Pratique professionnelle de l'anglais et d'au moins une des autres langues de travail du projet ;
- Expérience et intérêt pour les échanges avec des interlocuteurs variés (représentants institutionnels et ministères, chercheurs étrangers, chercheurs du projet...).

COMPÉTENCES

- **Type de contrat** : Contrat de mission scientifique prévu par l'article [L. 431-6](#) du Code de la Recherche ;
- **Catégorie / Corps** : Catégorie A+ ;
- **Rémunération brute indicative** : De 2 950€ à 4 468€ brut/mois
- **Temps plein** : 38h45 hebdomadaire du lundi au vendredi ;
- Tous les postes de l'Inalco sont **ouverts aux personnes en situation de handicap**
- **54 jours de congés payés annuels** dont 2 périodes de fermeture obligatoire (3 semaines en été et 1 semaine à Noël) ;
- **Localisation du poste** : Maison des Sciences de l'Homme 54 boulevard Raspail, 6ème arr. Paris
- **Date de prise de poste souhaitée** : Dès que possible

INFORMATIONS RH

Les personnels de l'Inalco ont accès à certains avantages tels que des offres de restauration, des activités ludiques et culturelles grâce à l'association du personnel de l'Inalco (API), ou encore d'activité sportive dans les locaux du Pôle des Langues et Civilisations (Yoga...).

Pour candidater, merci d'adresser votre CV et lettre de motivation **au plus tard le 15 février 2026** aux adresses suivantes : drh-recrutement@inalco.fr et decript@inalco.fr
