

Attestation de l'engagement étudiant
Pièce constitutive du dossier de dossier de rapport d'activité pour validation
des compétences acquises dans le cadre de l'engagement
étudiant Année 2025– 2026

*Attestation rédigée et signée par le ou la responsable de la structure / du dispositif / de l'instance ou
du conseil dans lequel est engagé-e l'étudiant-e*

A qui faire remplir et signer cette attestation ?

Si engagement au sein d'une structure (caserne, réserve, établissement, ...) > Responsable hiérarchique de la structure

Si engagement au sein d'une association (association étudiante de l'Inalco ou extérieure) > Président-e ou responsable de l'antenne locale

Si engagement dans le cadre d'un dispositif > Référent du dispositif*

*-Mission handicap pour accompagnement bénévole des étudiants en situation de handicap

-Responsables des Cordées de la réussite pour les animateurs bénévoles des cordées

-Responsable du Pôle Promotion de la Santé pour les étudiant·e·s bénévoles relai santé

-Responsable de tutorat pour les étudiant·e·s tuteur·rice·s bénévoles

-Responsable de la Convention environnement pour les étudiant·e·s DD&RS

Si engagement au sein d'une instance / d'un conseil > Responsable de l'instance / du conseil

Etudiant·e engagé·e

Nom : _____

Prénom : _____

Veuillez renseigner la partie correspondante en fonction du type d'engagement de l'étudiant·e désigné·e ci-dessus :

Engagement au sein d'une structure

Veuillez cocher la case correspondante :

- ☐ Volontariat en mission de service civique
- ☐ Engagement militaire dans la réserve opérationnelle
- ☐ Engagement de volontariat dans les armées
- ☐ Engagement dans la réserve opérationnelle de la police nationale
- ☐ Engagement de sapeur.euse-pompier.ère volontaire
- ☐ Bénévolat humanitaire ou de secourisme (Protection civile, Croix rouge, etc.)
- ☐ Membre du bureau d'une association étudiante de l'Inalco / Fonction : _____
- ☐ Porteur.euse de projet au sein d'une association étudiante de l'Inalco
- ☐ Membre du bureau d'une association extérieure à l'Inalco / Fonction : _____
- ☐ Porteur.euse de projet au sein d'une association extérieure à l'Inalco

Nom de la structure / de l'association :

Responsable hiérarchique de la structure / président·e ou responsable de l'antenne locale de l'association : _____

Adresse électronique du ou de la responsable/du ou de la président·e ou responsable d'antenne locale de l'association : _____

Durée de l'engagement du/...../.....au...../...../.....

☐ Annuel ou ☐ Semestriel

Précisez obligatoirement le nombre d'heures :

par semaine heures

par mois heures

Intitulé du projet ou de la mission : _____

Description du projet ou de la mission (5 lignes maximum) :

Quelles sont les activités et éventuelles responsabilités de l'étudiant·e (5 lignes maximum) ?

Engagement dans le cadre d'un dispositif de l'Inalco

Veillez cocher la case correspondante :

- ☐ Accompagnement et assistance bénévole des étudiant.e.s en situation de handicap
- ☐ Etudiant.e relai santé bénévole
- ☐ Tuteur.rice pédagogique bénévole
- ☐ animateur.rice bénévole dans le cadre des cordées de la réussite
- ☐ Etudiant.e relai DD&RS / Membre de la Convention environnement
- ☐ Autre activité bénévole (précisez) : _____

Responsable du dispositif : _____

Adresse électronique du ou de la responsable du dispositif :

Brève description de la mission (5 lignes maximum) :

Durée de l'engagement du/...../.....au...../...../.....

☐ Annuel ou ☐ Semestriel

Précisez obligatoirement le nombre d'heures :

par semaine heures

par mois heures

Engagement au sein d'une instance / d'un conseil

Veuillez cocher la case correspondante :

☐ Mandat électif :

☐ CA ☐ CS ☐ CFVE ☐ CoCVEC ☐ CFM ☐ CTr

☐ Conseil de département (précisez) : _____

☐ Membre du secrétariat général du Bureau de la vie étudiante / Vice-président.e étudiant.e (précisez la fonction) : _____

Conseil d'administration du ☐ CROUS, du ☐ CNOUS, du ☐ CNESER

☐ Instances nationales, d'État ou dans les collectivités territoriales

Précisez : _____

Responsable de l'instance / du conseil :

Adresse électronique du responsable de l'instance / du conseil :

Commentaire quant à la présence et la participation active de l'étudiant.e élu.e lors des séances de l'instance / du conseil (5 lignes maximum) :

Date : _____

SIGNATURE

Responsable de la structure / du dispositif / de l'instance ou du conseil :
