

## STAGE CHARGE.E D'INFORMATION ET ORIENTATION

Poste rattaché au Service Information, Orientation et Insertion Professionnelle (SIO-IP)

Stage de 5 mois – 20h/semaine

2 postes à pourvoir

### CONTEXTE ET OBJECTIFS DU POSTE

Créé en 1795, l'Inalco est le seul établissement public d'enseignement supérieur et de recherche au monde à proposer une offre de formation en langues et civilisations aussi riche, reconnue en France comme à l'international. L'établissement assure un enseignement de haut niveau allant de la licence au doctorat, qui s'appuie sur la recherche de terrain et est orienté vers l'insertion professionnelle et la recherche scientifique.

Il entend porter les valeurs d'ouverture à l'autre, de partage et de dialogue interculturel. L'Inalco enseigne auprès de 9000 étudiants en formation initiale et continue, dont 2000 d'origine étrangère grâce à ses 350 enseignants titulaires et contractuels et ses 160 personnels administratifs.

Composé de 4 personnes, le Service d'information, d'orientation et d'insertion professionnelle (SIO-IP), véritable passerelle entre l'université et les entreprises, anime et met en œuvre des actions favorisant l'insertion professionnelle des étudiants.

Le/la stagiaire assurera des missions d'accompagnement et d'orientation des étudiants dans leur environnement universitaire.

### MISSIONS ET ACTIVITÉS

- Accueillir et informer auprès des différents publics
- Préparer et participer aux actions menées par le service, dont :
  1. Semaine de pré-rentrée
  2. Journée portes ouvertes
  3. Forums professionnels
  4. Conférences métiers
  5. Ateliers
  6. Salons
  7. Cérémonie de remise des Masters
- Rédiger sur les réseaux sociaux (Instagram, Facebook, LinkedIn) et réaliser des petites vidéos
- Assurer la communication auprès de public divers tels que les étudiants, les enseignants, les partenaires
- Aide à la rédaction sur les supports de communication

Liste des missions non exhaustive.

Durant toute la durée du stage, le/la stagiaire sera en contact avec le public universitaire (enseignants, administratifs, étudiants).

Sur les temps forts de l'année, le/la stagiaire participera à tous les événements organisés par l'équipe du SIO-IP (soirée et week-end possible).

Les missions pourront évoluer selon les compétences et les souhaits, tout en s'inscrivant dans le cadre de l'accompagnement et de l'orientation.

### COMPÉTENCES THEORIQUES ET TECHNIQUES

#### COMPÉTENCES

- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement du système de l'enseignement supérieur et de la recherche
- Maîtrise des logiciels informatiques (Word, Excel, Powerpoint, base de données)
- Bonne maîtrise des réseaux sociaux et des outils collaboratifs numériques (Google Drive, etc.)

## COMPÉTENCES GÉNÉRALES ET SAVOIR-FAIRE

---

- De formation minimum Bac+2
- Excellentes capacités de communication (orale et écrite) en français
- Capacité d'écoute et d'accueil
- Sens des relations humaines (capacité à travailler avec des interlocuteurs différents)
- Polyvalence, capacité d'organisation, esprit de synthèse et de rigueur
- Coordination et travail en équipe, en réseau interne et externe, y compris à distance
- Autonomie et sens de l'initiative
- Réactivité et disponibilité
- Flexibilité et adaptabilité à l'évolution des activités
- Faire preuve de ponctualité et de discrétion

---

Stage conventionné à pourvoir dès que possible, pour une durée de 5 mois et pour 20h/semaine :  
**S2** : du 03/03/2025 au 18/07/2025

La rémunération est de 4.35€ de l'heure + 50% des frais de transport engagés.  
Le poste se situe au : 65 rue des Grands Moulins 75013 Paris.

### INFORMATIONS RH

Pour candidater, merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à l'adresse suivante :  
[sioip@inalco.fr](mailto:sioip@inalco.fr) **au plus tard le 30 janvier 2025.**

Tous les postes de l'Inalco sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

---