

MEDECIN DU TRAVAIL

Poste rattaché à la Direction des ressources humaines

Catégorie A, vacations

CONTEXTE ET OBJECTIFS DU POSTE

L'Inalco est un établissement public unique au cœur du Nouveau quartier latin. Créé en 1795, il est le seul établissement public d'enseignement supérieur et de recherche au monde à proposer une offre de formation en langues et civilisations aussi riche et reconnue en France comme à l'international avec **plus de 100 langues et civilisations enseignées**.

La population à suivre est de **500 personnes**, composée d'enseignants-chercheurs, d'enseignants et de personnels administratifs et techniques basés au Pôle langues et civilisations (75013 Paris) et à la Maison de la recherche (75007 Paris).

Au sein de la Direction des ressources humaines, dans le cadre du décret 82-453 modifié relatif à l'hygiène et la sécurité du travail ainsi qu'à la prévention médicale dans la fonction publique, le/la médecin du travail assurera le suivi médical des agents dans l'objectif de préserver la santé des agents, de prévenir les risques professionnels (RPS) et d'œuvrer au maintien dans l'emploi (premières visites, visites périodiques, visites de reprise, visites supplémentaires sur demande, aménagement de poste). Il/elle travaillera avec l'assistante au sein **du cabinet médical, tout équipé, à l'Inalco** (75013 Paris).

MISSIONS ET ACTIVITÉS

- Suivi médical des agents
- Participation de droit aux réunions de la F3SCT ;
- Fonction de conseil auprès de la Direction et de la formation spécialisée pour les questions relatives à la médecine de prévention de l'institut ;
- Collaboration pluridisciplinaire avec l'équipe : assistante, psychologue et conseillère prévention.

COMPÉTENCES & CONNAISSANCES

COMPÉTENCES & CONNAISSANCES

- Réglementation applicable au domaine d'activité professionnelle ;
- Statuts, règlements et procédures de gestion des personnels des établissements publics ;
- Organisation et fonctionnement de la recherche et de l'enseignement supérieur.

SAVOIR ETRE

- Savoir travailler en équipe ;
- Bon relationnel ;
- Disponibilité et réactivité ;
- Sens de l'analyse et force de proposition ;
- Capacité de dialogue institutionnel.

INFORMATIONS RH

- **Type de contrat** : Vacances à raison de 3 jours par mois (environ 40 jours de vacances dans l'année) ;
- **Catégorie / Corps** : Catégorie A ;
- **Rémunération brute** : **550€/jour** ;
- Tous les poste de l'Inalco sont **ouverts aux personnes en situation de handicap**
- **Localisation du poste** : 65 rue des Grands Moulins 75013 Paris ;
- **Date de prise de poste souhaitée** : **Dès que possible**

Pour candidater, merci d'adresser votre CV et lettre de motivation **au plus tard le 18 novembre 2024** à l'adresse suivante : drh-recrutement@inalco.fr