Projet d’Initiative Étudiante 2024-25

DOSSIER DE DEMANDE DE FINANCEMENT

Fonds de Solidarité et de Développement des Initiatives Étudiantes

**I/ Présentation générale**

Titre du projet ………………………………………………………………………………………………………………………….

**Identification de l’association** (s’il y a lieu)

Nom ……………………………………… ………………………………………… ……………………………………….

Siège social ………………………………………………………………………………………………………………………….

Numéro SIREN et/ou SIRET ………………………………………

Nombre d’adhérent·e·s ………………………………………

**Étudiant·e porteur·euse** du projet (impérativement un·e étudiant·e de l’Inalco)

Nom………………………………………. Prénom……………………………………….Tél ……………………………………….

Département/Langues/Année d’études ………………………………………. ……………………………………….

Courriel de l’étudiant·e, (différent du courriel de l’association) ……………………………………….

**Enseignant·e Responsable** pédagogique du projet\*

Nom………………………………………. ……………………………………….Prénom ……………………………………….

Département/Langues ………………………………………. ……………………………………….

Courriel ………………………………………. ………………………………………. ……………………………………….

\*L’enseignant·e Responsable pédagogique du projet est garant de la bonne réalisation du projet et de son intégrité scientifique et morale.

|  |  |
| --- | --- |
| **Domaine** |  |
| □ Animation de campus | □ Action humanitaire et de solidarité | □ Citoyenneté |
| □ Culturel et artistique | □ Environnement et développement durable | □ Formation des élus associatifs |
| □ Handicap | □ Ouverture à l’international | □ Santé et prévention |
| □ Sport et bien-être | □ Autre |  |

**II/ Présentation du projet**

Veuillez décrire votre projet en quelques lignes (sa mise en œuvre, ses objectifs, ses retombées attendues, le public ciblé,...) et/ou de joindre un dossier de présentation.

Ne pas hésiter à donner les informations les plus précises et concrètes possible : un dossier clair et complet sera valorisé lors de la commission.

Présentation générale du projet :

Objectifs (Public ciblé, Nb de personnes visées, accomplissements concrets, effets recherchés, valeurs) :

Calendrier prévisionnel / date-période de réalisation du projet (à titre indicatif) :

Communication prévue (avant / pendant / après)  :

# III/ Présentation du Budget

Vous pouvez également choisir de transmettre à la commission votre bilan financier sous forme de fichier Excel

|  |  |
| --- | --- |
| **DÉPENSES** | **RECETTES** |
| Nature | Montant | Origine des fonds | Montant |
| **HORS VALORISATION** |
|  | € |  | € |
|  | € |  | € |
|  | € |  | € |
|  | € |  | € |
|  | € |  | € |
|  | € | Montant demandé au FSDIE[[1]](#footnote-2) | € |
|  | € |  | € |
|  | € |  | € |
| **SOUS-TOTAL HORS VALORISATION** | **€** | **SOUS-TOTAL HORS VALORISATION** | **€** |

|  |
| --- |
| **VALORISATION**Estimation de la valeur des avantages obtenus en nature (prêt des locaux, de matériel, impressions …) |
|  | € |  | € |
|  | € |  | € |
|  | € |  | € |
|  | € |  | € |
|  | € |  | € |
| **SOUS-TOTAL VALORISATION** | **€** | **SOUS-TOTAL VALORISATION** | **€** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TOTAL DÉPENSES |  € | TOTAL RECETTES | € |

ATTENTION - Le budget doit être équilibré : total dépenses = total recettes

Un budget qui n’est pas équilibré ne sera pas recevable.

**Participant·e·s [[2]](#footnote-3)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NOM | Prénom | Cursus Inalco \*(s'il y a) | N° étudiant (s'il y a) | email | université (si autre que l'Inalco) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\* Si le projet implique d’ancien·ne·s étudiant·e·s de l’Inalco, veuillez également les indiquer dans cette liste

\* Veuillez indiquer également (en italique) les participant·e·s potentiel·le·s.

Nota : pour la valorisation des projets artistiques de l’Inalco,, il pourra être demandé aux participant·e·s de signer une autorisation de droit à l’image

**❒ J’ai lu et j’accepte le Règlement relatif à la Contribution de vie étudiante et de campus (CVEC) de l’Inalco.**

**Fait à Paris, le**

**Signature du/de la responsable du projet, précédée de la mention « Lu et approuvé »**

**Pièces à joindre au dossier**

□ Formulaire de demande de financement

Si la demande émane d’une association non reconnue « association étudiante de l’Inalco » ou dont la reconnaissance/le renouvellement de reconnaissance date de plus d’un an, joindre également\*

□ Statuts/Récépissé de déclaration de création

□ Composition du bureau, rapport d'activité et compte financier de l’association

□ RIB-RIP (de l’association)

□ n° SIREN et/ou SIRET (de l’association)

\*Ces documents sont à fournir une seule fois par année universitaire, lors de la première demande de subvention de votre association

**Prenez rendez-vous avec le service REVE**

au minimum 1 mois avant la commission pour une finalisation du dossier

au moins 2 semaines avant la date de la commission

 au

Service R.E.V.E.

vie.etudiante@inalco.fr

**Dates de CO-CVEC**

Vendredi 4 octobre 2024

Vendredi 8 novembre 2024

Vendredi 6 décembre 2024

Vendredi 7 février 2025

Vendredi 7 mars 2025

Vendredi 4 avril 2025

Vendredi 13 juin 2025

Le porteur de projet recevra, par mail, une convocation afin de présenter son projet devant les membres de la Commission Contribution Vie Étudiante et de Campus.

*Attention, si votre demande concerne un événement ou un projet culturel, il est obligatoire de consulter également en amont le service de l'événementiel et de l'action culturelle (SEAC) pour valider les points opérationnels et calendaires du projet.*

***Votre projet a-t-il été validé par le service de l'événementiel et de l'action culturelle (*SEAC*) ? (oui/non)***

Nota, si la demande de subvention est acceptée, il vous sera demandé de remplir un dossier de bilan à l’issue de votre projet. Nous vous invitons à en prendre connaissance dès à présent afin de mieux comprendre ce qui vous sera demandé et de vous y préparer.

1. **Rappel : le FSDIE, qui ne finance jamais plus de 70% du coût d’un projet ne peut jamais être la seule source de recettes.** [↑](#footnote-ref-2)
2. [↑](#footnote-ref-3)