

CONSEILS POUR L'OBTENTION DE DOCUMENTS PDF VALIDES À L'INTENTION DES UTILISATEURS DE : OPEN OFFICE

VALIDITÉ D'UN DOCUMENT PORTABLE

Un problème des plus cruciaux concernant les fichiers électroniques est leur vieillissement : la version PDF de votre thèse est parfaitement lisible avec les versions actuelles des lecteurs tel Adobe Reader, mais qu'en sera-t-il dans le futur ? Le format évoluera, voire deviendra obsolète. Pour ces raisons, le Centre informatique national de l'Enseignement supérieur (CINES) a prescrit certains critères techniques auxquels votre thèse électronique doit répondre, et qui, par suite, en assureront la pérennité.

Vous pouvez vérifier la validité de ce fichier sur la page du Centre informatique national de l'Enseignement supérieur (CINES).

« Vérifier les fichiers de la thèse sur FACILE » : <http://facile.cines.fr/>

CONSEILS

1. Utilisez des versions récentes des logiciels

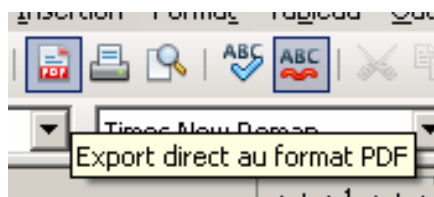
La suite OpenOffice.org étant gratuite, vérifiez que vous avez la dernière version stable sur le site <http://fr.openoffice.org/>. Préférez la version française (certaines versions étrangères peuvent être la cause d'invalidité du fichier PDF obtenu).

Pour les autres logiciels que vous utilisez, consultez le site du fabricant ou les sites de distribution. Pour les logiciels non maintenus, vous pouvez chercher des équivalents libres sur le site Framasoft <http://www.framasoft.net/>.

2. Utilisez l'outil « Export direct au format PDF »

Lorsque vous voulez une version PDF du document sur lequel vous travaillez, il suffit de cliquer sur le bouton « Export direct au format PDF » :

Vous pouvez alors choisir le nom du fichier et le dossier dans lequel vous voulez créer ce fichier PDF.



3. Transformez vos références internes en hyperliens

Le format PDF permet une fidélité dans la diffusion des documents, à la fois à l'impression et à l'écran. Mais consulter sur écran un document volumineux, comme l'est une thèse, est pénible s'il n'a pas été prévu pour cet usage, en particulier l'utilisation de références croisées (notes, références bibliographiques, renvois vers une page, un chapitre...). L'usage d'hyperliens permet de faciliter considérablement la navigation.

Pour simplifier votre travail :

- structurer votre document : utiliser les styles « Titre # » pour les titres de parties, chapitres, sections...
- utiliser les différents outils proposés par le traitement de textes pour les renvois, notes, index, bibliographie, tables des matières, des illustrations...

Vous pouvez ensuite définir un style qui crée automatiquement des liens hypertextes : il suffira à votre lecteur de cliquer sur une entrée d'index pour se rendre à l'endroit désigné dans le document...

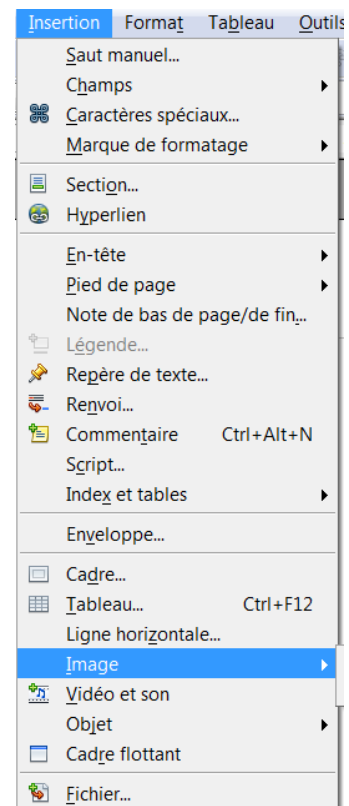
Ces techniques sont décrites dans « Structurer un long document » de F. Lannoye et R. Van Wunsel (*cf. infra*) et dans l'aide d'OpenOffice.

4. Préférez l'insertion au copier-coller

Lorsque vous voulez inclure des objets (images, tableaux...) dans votre document, utilisez de préférence le menu « Insertion » au copier-coller et conserver une copie des originaux.

5. Vérifiez le résultat obtenu

Des différences de mise en page peuvent apparaître lors de l'exportation au format PDF. Relisez donc avec beaucoup d'attention le fichier obtenu.



QUELQUES RÉFÉRENCES

- *Projet francophone d'OpenOffice.org*. <http://fr.openoffice.org/>
Version française du site officiel : <http://www.openoffice.org>. Contient les différentes versions de la suite bureautique ainsi que des extensions, de la documentation, un FAQ et des forums.

- Filip LANNOYE, Roland VAN WUNSEL, « Structurer un long document ». OpenOffice.org 2.0 Writer (How-tos Writer [traitement de textes]). 2006. http://fr.openoffice.org/Documentation/How-to/writer/Comment_structurer_un_long_document.pdf

L'essentiel pour la structuration de longs documents, telle une thèse. Reste valable pour les versions ultérieures.

- Collectif d'auteurs, *Changer pour OpenOffice.org. La bureautique accessible à tous*. In Libro Veritas. 2008. ISBN 978-2-35209-104-2. Aussi disponible gratuitement sur le site Framasoft (cf. infra) : <http://www.framabook.org/openoffice.html>.

Manuel complet consacré aux différents modules d'OpenOffice.org.

- Framasoft. <http://www.framasoft.net/>

Site de promotion des logiciels libres (en français). Contient des descriptions, comparaisons, discussions, didacticiels... sur plus d'un millier de logiciels. Propose un choix de logiciels portables (pour clef USB ou disque externe) : Framakey (<http://www.framakey.org/>) dont une version de la suite bureautique PortableOpenOffice.org (<http://framakey.org/Portables/PortableOpenOffice>).

Enfin, on trouvera sur l'Internet maints manuels d'utilisateur, blogs, listes de discussion...