

**DOSSIER DE DEMANDE DE FINANCEMENT**

Fonds de Solidarité et de Développement des Initiatives Etudiantes

**I/ Présentation générale**

Titre du projet

Identification de l'association (s'il y a lieu)

Nom -----

Siège social -----

Responsable du projet

Nom ----- Prénom -----

Département/Langues/Année d'études -----

Tél----- Courriel -----

Responsable pédagogique du projet

Nom ----- Prénom -----

Département/Langues-----

**Thème** (cocher une seule case)

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Culturel et artistique | <input type="checkbox"/> Solidarité         | <input type="checkbox"/> Animation de campus |
| <input type="checkbox"/> Sportif                | <input type="checkbox"/> Engagement citoyen | <input type="checkbox"/> Autre (à préciser)  |

*Cadre réservé à l'administration*

Date de dépôt du dossier : \_\_\_\_\_ Statuts  RIB  Récépissé de déclaration  Bilan financier et moral

Dossier recevable pour passage en commission n°\_\_\_: du \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  oui  non, motif: \_\_\_\_\_

Montant demandé :  Montant accordé par la Commission :

Réception justificatifs \_\_\_\_\_ Date de transmission du PV : \_\_\_\_\_

## II/ Présentation du projet

Merci de décrire votre projet en quelques lignes et/ou de joindre un dossier de présentation.  
(Présentation de l'action, objectifs, mise en œuvre, date de réalisation, retombées attendues, public ciblé,...)

### III/ Présentation du Budget

DÉPENSES		RECETTES	
Nature	Montant	Origine des fonds	Montant
<b>HORS VALORISATION</b>			
	€	Montant demandé au FSDIE	€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
<b><i>SOUS-TOTAL HORS VALORISATION</i></b>	<b>€</b>	<b><i>SOUS-TOTAL HORS VALORISATION</i></b>	<b>€</b>

<b>VALORISATION</b>			
<i>Avantages obtenus en nature (prêt des locaux, de matériel, impressions, etc. ...)</i>			
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
<b><i>SOUS-TOTAL VALORISATION</i></b>	<b>€</b>	<b><i>SOUS-TOTAL VALORISATION</i></b>	<b>€</b>

<b>TOTAL DÉPENSES</b>	<b>€</b>	<b>TOTAL RECETTES</b>	<b>€</b>
-----------------------	----------	-----------------------	----------

**ATTENTION : Le budget doit être équilibré : total dépenses = total recettes**

Étudiants participants \*

Nom	Prénom	Lieu d'études	Université

\*Une copie de la carte d'étudiant de chaque participant est exigée.

Fait à Paris, le  
*Signature du responsable du projet,*  
*précédée de la mention « Lu et approuvé »*

## PIÈCES À JOINDRE IMPÉRATIVEMENT AU DOSSIER

Date -----  Formulaire complet (demande – budget prévisionnel – liste participants)

Date -----  Dossier détaillé descriptif

Date -----  Statuts/Récépissés (si association)

Date -----  Composition du bureau, rapport d'activité  
et compte financier de l'association

Date -----  RIB-RIP et n° SIRET  
(de l'association ou du responsable du projet)

Ces documents sont à  
fournir une seule fois par  
année universitaire, lors  
de la première demande  
de subvention de votre  
association.

### DOSSIER À ENVOYER AVANT LE

02-01-2017

Date 2

Date 3

À

Linda ZAOUÏ

Responsable de la mission Vie Étudiante  
Direction de la Scolarité et de la Vie Étudiante

[linda.zaoui@inalco.fr](mailto:linda.zaoui@inalco.fr)

Le porteur de projet recevra, **par mail**, une convocation afin de présenter son projet  
devant les membres de la Commission de Vie Étudiante.

Pour plus d'informations, veuillez contacter

**Le Pôle Vie Étudiante**

Bureau 3.49

65, rue des Grands Moulins

75013 Paris