|  |  |
| --- | --- |
| logo ED265 | **APPELS D’OFFRE**  **MOBILITÉ DOCTORALE**  **2ème campagne**  **Mission effectuée entre le 1er juillet et le 31 décembre 2023** |

***La demande nécessite l’accord du (des) directeur(s)/de la (des) directrice(s) de thèse***

***et du directeur/de la directrice de l’unité de recherche***

**PARTIE RÉSERVÉE AU JEUNE CHERCHEUR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom, prénom **:** | | |
| Adresse mail (consultée régulièrement) : | | Téléphone : |
| Première année universitaire d’inscription en doctorat: | | |
| Sujet de thèse : | | |
| Activité professionnelle : | | |
| **VOTRE MISSION** | | |
| Objet du séjour (Expliquer brièvement) : | | |
| Lieu du séjour : | | |
| Date de départ: | Date de retour: | |
| Coût total de la mission **[[1]](#footnote-1)** : | | |
| Préciser si vous êtes hébergé(e) gracieusement : | | |

**PARTIE RÉSERVÉE AU(X) DIRECTEUR(S)/à la (aux) directrice(s) DE THÈSE**

**En l’absence d’argumentaire, le dossier ne sera pas examiné**

|  |
| --- |
| Mme/M. : , directeur(s)/ directrice(s) de thèse |
| donne un avis : Choisissez un élément. |
| Votre argumentaire portant en particulier sur l’utilité de la mission, l’état d’avancement de la thèse, etc.**:** |
| Signature du (des) directeur(s)/de la (des) directrice(s) de thèse |

**PARTIE réservée à la direction DE L’UNITÉ**

|  |  |
| --- | --- |
| Unité de recherche**:** Choisissez un élément. | |
| À combien estimez-vous le coût total de la mission ? | |
| Montant de la participation financière de l’unité : | N° de CR : |
| Vos éventuels commentaires: | |
| Signature du directeur/de la directrice de l’unité de recherche, responsable des crédits | |

# ANNEXE BUDGétaire

Merci de compléter votre budget prévisionnel ci-dessous

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dépenses | | Recettes | |
| **Rubriques** | **Montant** | **Rubriques** | **Montant** |
| Frais de transport (le plus économique) |  | Participation de l’Unité de recherche |  |
| * Avion |  | Participation de l’ÉD[[2]](#footnote-2) |  |
| * Train |  | Autre financement |  |
| * Bateau |  |  |  |
| * Autre moyen de transport |  |  |  |
| Hébergement |  |  |  |
| Frais d’inscription à colloque |  |  |  |
| Frais de visa |  |  |  |
| Autres frais (donner le détail)[[3]](#footnote-3) |  |  |  |
| **Total :** |  | **Total :** |  |

1. Joindre **obligatoirement** un devis ou une facture pro-forma.

   Les frais de mission n’incluent en aucun cas la restauration. Le financement est strictement conditionné à la présentation des originaux des titres de transports, des factures d’hébergement, etc. [↑](#footnote-ref-1)
2. D’une façon générale, les financements attribués par l’École Doctorale n’excèdent pas 1000 euros. [↑](#footnote-ref-2)
3. Les frais de mission n’incluent en aucun cas la restauration. [↑](#footnote-ref-3)