|  |  |
| --- | --- |
| logo ED265 | **APPELS D’OFFRE****MOBILITÉ DOCTORALE****2ème campagne****Mission effectuée entre le 1er juillet et le 31 décembre 2023** |

***La demande nécessite l’accord du (des) directeur(s)/de la (des) directrice(s) de thèse***

***et du directeur/de la directrice de l’unité de recherche***

**PARTIE RÉSERVÉE AU JEUNE CHERCHEUR**

|  |
| --- |
| Nom, prénom **:** |
| Adresse mail (consultée régulièrement) :       | Téléphone :  |
| Première année universitaire d’inscription en doctorat:  |
| Sujet de thèse :  |
| Activité professionnelle :  |
| **VOTRE MISSION** |
| Objet du séjour (Expliquer brièvement) : |
| Lieu du séjour :  |
| Date de départ:  | Date de retour:  |
| Coût total de la mission **[[1]](#footnote-1)** :  |
| Préciser si vous êtes hébergé(e) gracieusement :  |

**PARTIE RÉSERVÉE AU(X) DIRECTEUR(S)/à la (aux) directrice(s) DE THÈSE**

**En l’absence d’argumentaire, le dossier ne sera pas examiné**

|  |
| --- |
| Mme/M. : , directeur(s)/ directrice(s) de thèse |
| donne un avis : Choisissez un élément. |
| Votre argumentaire portant en particulier sur l’utilité de la mission, l’état d’avancement de la thèse, etc.**:** |
| Signature du (des) directeur(s)/de la (des) directrice(s) de thèse |

**PARTIE réservée à la direction DE L’UNITÉ**

|  |
| --- |
| Unité de recherche**:** Choisissez un élément. |
| À combien estimez-vous le coût total de la mission ?  |
| Montant de la participation financière de l’unité :  | N° de CR :  |
| Vos éventuels commentaires:  |
| Signature du directeur/de la directrice de l’unité de recherche, responsable des crédits |

# ANNEXE BUDGétaire

Merci de compléter votre budget prévisionnel ci-dessous

|  |  |
| --- | --- |
| Dépenses | Recettes |
| **Rubriques** | **Montant** | **Rubriques** | **Montant** |
| Frais de transport (le plus économique) |  | Participation de l’Unité de recherche |  |
| * Avion
 |       | Participation de l’ÉD[[2]](#footnote-2) |  |
| * Train
 |       | Autre financement |  |
| * Bateau
 |       |  |  |
| * Autre moyen de transport
 |       |  |  |
| Hébergement |       |  |  |
| Frais d’inscription à colloque |       |  |  |
| Frais de visa |       |  |  |
| Autres frais (donner le détail)[[3]](#footnote-3) |       |  |  |
| **Total :** |       | **Total :**  |  |

1. Joindre **obligatoirement** un devis ou une facture pro-forma.

Les frais de mission n’incluent en aucun cas la restauration. Le financement est strictement conditionné à la présentation des originaux des titres de transports, des factures d’hébergement, etc. [↑](#footnote-ref-1)
2. D’une façon générale, les financements attribués par l’École Doctorale n’excèdent pas 1000 euros. [↑](#footnote-ref-2)
3. Les frais de mission n’incluent en aucun cas la restauration. [↑](#footnote-ref-3)